



مدير شؤون قانونية معتمد Certified Legal Affairs Manager

باعتقاد

Legislation & Consulting Association - LCA

جمعية المستشارين القانونيين



برعاية:

الجمعية العربية للتحكيم



Course Location:
AIAL - ITTIHAD HALL

Membership By:



الورقة الأولى First Page

الدور الوظيفي لمدير الشؤون القانونية .

- تنظيم شؤون المحامين أعضاء قطاع الشؤون القانونية
- الهيكل
- الاختصاصات
- الصلاحيات

الورقة الثانية 2nd Page

المسؤوليات والواجبات الوظيفية و المهنية

- اعداد مشاريع وصياغة كافة العقود الادارية ومتابعتها
- إعداد مشاريع وصياغة كافة القرارات واللوائح ومتابعتها
- متابعه ومباشرة القضايا واتخاذ الإجراءات القضائية.

الورقة الثالثة 3rd pages

المهارات الاساسية لمدير الشؤون القانونية

- مراجعة الجوانب القانونية للاتفاقيات والمعاهدات
- استلام محاضر المعاينات و المخالفات والتصرف بشأنها
- تحديد الإجراءات القانونية التي ينص عليها القانون

يمنح المنتسب الشهادات التالية :

المعهد العربي للمحاسبين والقانونيين ومعتمدة من هيئة المعرفة والتنمية البشرية KHDA دبي
جمعية المستشارين القانونيين (مدير شؤون قانونية معتمد) .
العضوية : مجلس هيئة المحققين العرب الأعلى

AIAL

المعهد العربي للمحاسبين والقانونيين

ARAB INSTITUTE FOR ACCOUNTANTS & LEGAL

TOLL FREE: 800 24 25 63

TEL: 04 29 44 001 FAX: 04 29 44 002 MOB:050 108 71 71

info@aialme.com | www.aialme.com

Office 1004 Ibis Hotel Bldg. Al Rigga Business Center

Al Rigga Deira Dubai, UAE

