



المعهد العربي للمحاسبين والقانونيين

ARAB INSTITUTE FOR ACCOUNTANTS & LEGAL

إدارة المشتريات الإحترافية

Purchases Professional Management





CHARTERED INSTITUTE FOR
ACCOUNTING & AUDITING



محاور البرنامج:

- ▶ أسس التخطيط والتقييم للمشتريات وأساليب وكيفية ومفاوضات الشراء.
- ▶ أساليب تطوير إدارة المشتريات والمخازن والاستراتيجيات الحديثة.
- ▶ دور العنصر البشري في إدارة المشتريات والمخازن وكيفية تدريبه وتأهيله وتطويره بما يتناسب ومستجدات التطور.
- ▶ علاقة إدارة المشتريات بالدوائر الأخرى التكاملية وتوجيه إهتمام الإدارة العليا بها كأحد مراكز النشاط.
- ▶ مكافحة الفساد واثره في إدارة المشتريات.
- ▶ الجودة الابداع والتميز في إدارة المشتريات والعطاءات.
- ▶ الاحكام القانونية لأساليب الشراء والإتمادات البنكية والمناقصات المحلية والخارجية.
- ▶ المشاكل التي تواجهها إدارة المشتريات والمخازن.
- ▶ إجراءات نقل وشحن الأصناف المشتراة والأضرار الناجمة وتعويضات شركات التأمين وجراءات
- ▶ التحكيم البحري والبري الدولي حول ذلك.

ممنح المنسب:

- ▶ شهادة من المعهد العربي للمحاسبين والقانونيين معتمدة من هيئة المعرفة والتنمية البشرية – حكومة دبي AIAL
- ▶ شهادة من معهد تشارترد للمحاسبة والتدقيق CIAA – الولايات المتحدة الأمريكية CIAA.



COURSE MATERIAL



COURSE STATIONARY



PARKING



Web: www.aialme.com

TOLL FREE: 800 24 25 63
A I A L M E

Tel: 04 29 44 001 (20LINES) Fax: 04 29 44 002

Mob: 050 108 71 71 Email: info@aialme.com

PO Box 95277 Office 1004 Al Rigga Business Center

Ibis Hotel Bldg. Al Rigga Rd Deira Dubai UAE