



AIAL

مؤهل "محاسب إداري دولي عربي
معتمد (IACMA)"
دليل IACMA

المعهد العربي للمحاسبين والقانونيين

ARAB INSTITUTE FOR ACCOUNTANTS & LEGAL

المجمع الدولي لعسري المحاسبين القانونيين

The International Arab Society of Certified Accountants (IASCA)



مقدمة

- المجمع الدولي العربي للمحاسبين القانونيين (IASCA)
 - الأهداف
 - العضويات الدولية
 - التعليم المهني المستمر
- مؤهل «محاسب إداري دولي عربي معتمد (IACMA)»
 - أهداف
 - الفئات المستهدفة
- التقدم للامتحان
 - التسجيل
 - آخر موعد للتسجيل
 - المؤهلات المطلوبة
 - متطلبات التسجيل
 - دفع رسوم الامتحان
 - تحديد مركز الامتحان
 - تأكيد التسجيل
 - تغيير مركز الامتحان
- جدول الامتحان
- تغيير موعد الامتحان
 - تأجيل الامتحان
 - إلغاء الامتحان
- التحضير للامتحان
 - منهاج مؤهل (IACMA)
 - الدورات التدريبية
 - نماذج أسئلة وإجابات لامتحانات المؤهل
- الجلوس للامتحان
 - الحضور إلى مركز الامتحان
 - وقت الامتحان
 - آلية ومواصفات الامتحان
- تعليمات الامتحان
- المواد الممنوعة في الامتحان
- علامات الامتحان
- نتائج الامتحان
- مراجعة نتائج الامتحان
- إعادة الجلوس للامتحان
- استلام شهادة المؤهل
- مزيد من المعلومات

المجمع الدولي العربي للمحاسبين القانونيين (IASCA)

تأسس المجمع الدولي العربي للمحاسبين القانونيين كهيئة مهنية محاسبية غير ربحية بتاريخ ١٢ يناير ١٩٨٤ في مدينة لندن- المملكة المتحدة. وتم تسجيله رسمياً في عمان بتاريخ ٢٤ فبراير ١٩٩٤ تحت اسم ”المجمع العربي للمحاسبين القانونيين“، وبتاريخ ١٨ آب ٢٠١٣ تم تعديل الاسم ليصبح ”المجمع الدولي العربي للمحاسبين القانونيين“.

جاءت فكرة تأسيس المجمع من قبل عدد من قادة مهنة المحاسبة في الوطن العربي بهدف الارتقاء بعلم المحاسبة والتدقيق والمواضيع الأخرى ذات العلاقة على نطاق الدول الأعضاء في جامعة الدول العربية، بالإضافة إلى المحافظة على الاستقلالية المهنية للمحاسبين وضمان الحماية لهم وتطبيق معايير الإشراف المهني عليهم كوسيلة للارتقاء بمهنتي المحاسبة والتدقيق. كما ويهدف أيضاً إلى تطوير وتسهيل نشر المعلومات العلمية والفنية وتبادلها المستمر بين المحاسبين والمهنيين وذلك بعقد المؤتمرات والاجتماعات والندوات والدورات التدريبية واللقاءات العلمية بالإضافة إلى تشجيع البحث العلمي والمهني.

اكتسب المجمع الدولي العربي للمحاسبين القانونيين مكانة كبرى في الأوساط المهنية على الصعيدين العربي والدولي، ومن منطلق رسالته بتطوير مهنتي المحاسبة والتدقيق في العالم العربي وفقاً لأعلى المستويات المهنية الدولية فقد بدأ المجمع منذ نشأته بمراقبة القوانين والتشريعات المتعلقة بهاتين المهنتين باحثاً عن دور للمحاسبين العرب في المنتديات الدولية، ويعمل المجمع على رفد الوطن العربي بالمحاسبين العرب ذوي المؤهلات العلمية والعملية التي لا تقل بمستواها عن المؤهلات الدولية المعروفة بالإضافة إلى المواكبة المستمرة للأحداث الاقتصادية وتطوير ونشر الأفكار والمفاهيم الجديدة والحديثة في عالم المال والأعمال من أجل إكساب أعضائه ومنتسبيه القدرة والوسيلة على مجاراة التطور والإبداع في مهنتي المحاسبة والتدقيق.

وتدعياً للتعاون المستمر والتواصل الدائم بين المجمع الدولي العربي للمحاسبين القانونيين والأوساط المهنية، فقد تم عقد خمس وثلاثون إتفاقية تعاون مع العديد من الجامعات والهيئات والمنظمات التعليمية والأكاديمية بهدف تأهيل الطلبة لامتحانات التأهيل المحاسبي المهني من أجل إقامة الدورات التدريبية الخاصة المتنوعة التي تلبي الحاجات المستمرة والمتزايدة لعالم المال والأعمال. وتوفر إتفاقيات التعاون المختلفة إمكانية عقد امتحانات التأهيل المحاسبي المهني في مختلف العواصم والمدن العربية في نفس اليوم والوقت تسهيلاً على الطلبة وتوفيراً للوقت والجهد والتكلفة.

أهداف المجمع

- الارتقاء بمهنتي المحاسبة والتدقيق والمجالات الأخرى ذات العلاقة التي يتم تطبيقها واستخدامها في الخدمات المهنية المتنوعة التي يقدمها المحاسبون في كافة المجالات بما في ذلك الصناعة والتجارة والخدمات العامة على نطاق العالم العربي.
- المحافظة على الاستقلالية المهنية للمحاسبين وضمان الحماية لهم وتطبيق معايير الإشراف المهني عليهم كوسيلة للارتقاء بمهنتي المحاسبة والتدقيق.
- تشجيع البحث العلمي والمهني من خلال تطوير وتسهيل نشر المعلومات العلمية والمهنية وتبادلها بين المحاسبين والمهنيين وذلك بعقد المؤتمرات والاجتماعات والندوات والدورات التدريبية واللقاءات العلمية.

العضويات والاتفاقيات الدولية للمجمع

العضويات الدولية:

- الإتحاد الدولي للمحاسبين (IFAC).
- اللجنة العالمية لتعليم وبحوث المحاسبة (IAAER).
- عضو إستشاري في المجلس الإقتصادي والإجتماعي للأمم المتحدة (ECOSOC)

اتفاقيات التعاون الدولية:

- مؤسسة المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS)
- شركة وايلي (Wiley)

التعليم المهني المستمر

إن الالتزام الأول لأي جمعية أو منظمة أو هيئة مهنية هو التركيز على المصلحة العامة واكتساب الثقة من خلال التأكيد على أن الأعضاء والمنسبين لهذه الجمعية أو المنظمة أو الهيئة المهنية يمتلكون المعرفة العلمية والعملية والمهارات الفنية المختلفة ويواصلون تنميتها بشكل مستمر ومواكبون للتطورات السريعة في دنيا المال والأعمال ومهنتي المحاسبة والتدقيق بالإضافة إلى التدريب الأكاديمي والمهني المتواصل. وعليه، فإن من الضروري بالنسبة لأي جمعية أو منظمة أو هيئة مهنية أن تطور برامج التدريب المستمر لديها لضمان إحتفاظ أعضائها بالمعرفة اللازمة والحديثة والمهارات الفنية المطلوبة لتطبيقها وممارستها على الوجه الأكمل.

وبناءً على الأهمية التي يوليها المجمع لموضوع التعليم المستمر فقد تم إعداد العديد من البرامج التدريبية والمهنية المتخصصة ذات العلاقة بالواضيع والمجالات التي تخص مهنتي المحاسبة والتدقيق، حيث تعقد هذه البرامج من خلال المجمع و/أو جهات أكاديمية ومهنية عريقة مثل أكاديمية طلال أبوغزاله الدولية والعديد من الجامعات والمعاهد الرسمية والخاصة على امتداد الوطن العربي.

مؤهل «محاسب إداري دولي عربي معتمد (IACMA)»

الهدف العام

تأهيل المشاركين لأعلى المستويات في مجال المحاسبة الإدارية لتمكين المرشحين من تحليل البيانات المالية وفقاً لمعايير الإبلاغ المالي وإدارة المخاطر وزيادة المعرفة في مجالات متعددة بالإدارة، والمحاسبة المالية، ومحاسبة التكاليف، والاقتصاد والتمويل.

الفئات المستهدفة

تستهدف هذه الشهادة المرشحين المتخصصين في المجالات الإدارية والمالية ومنهم:

- المحاسبين المسؤولين عن إعداد تقارير الإدارة.
- المحاسبين.
- الأفراد الحاصلين على مؤهلات مهنية مثل «محاسب دولي عربي قانوني معتمد (IACPA)» وشهادة «المحاسب القانوني المعتمد (CPA)» وشهادة «المحاسب القانوني (CA)».
- المدراء الماليين الذين يحتاجون إلى شهادة اعتماد لخبراتهم لتدعمهم في أداء مهامهم الإدارية بطريقة صحيحة وعلى منهج علمي ومتطور.
- المدققين المتخصصين في قطاع أعمال التدقيق والأعمال المالية.
- الماليين العاملين في القطاع الحكومي.
- العاملين في قطاعات الاستثمار والبنوك.

التقدم للامتحان

التسجيل

على الراغبين بالجلوس لامتحانات مؤهل «محاسب إداري دولي عربي معتمد (IACMA)» تعبئة نموذج التسجيل المتوفر على الموقع الإلكتروني للمجمع، وإرساله إلى إدارة المجمع مرفق مع المستندات المطلوبة للتسجيل.

آخر موعد للتسجيل

على الراغبين بالتقدم للامتحان مراعاة آخر موعد لتقديم طلب التسجيل وهو قبل (٣٠) يوماً من تاريخ الامتحان.

المؤهلات المطلوبة

١. أن يكون الطالب يحمل الجنسية العربية.
٢. أن يكون الطالب حاصل على درجة البكالوريوس من إحدى الجامعات المعتمدة والمعترف بها من قبل إدارة المجمع الدولي العربي للمحاسبين القانونيين.

متطلبات التسجيل

إرفاق ما يلي مع طلب التسجيل عند إرساله إلى بريد المجمع:

- صورتان شخصية حديثة.
- صور عن الشهادات العلمية الأكاديمية والمهنية.
- صور عن شهادات الخبرة العملية السابقة والحالية (إن وجدت).
- صورة عن جواز السفر أو شهادة الميلاد.

* يرجى إرسال صور مصدقة عن الشهادات الأصلية.

دفع رسوم التسجيل

تدفع رسوم الامتحانات بعد قبول طلب التسجيل وتشمل رسوم التسجيل والإمتحانات والمنهاج الدراسي والبالغة (١٠٠٠) دولار أمريكي.

رسوم الدورة التدريبية في المعهد العربي للمحاسبين والقانونيين (AIAL) دبي 1500 دولار أمريكي أو ما يعادلها في العملة المحلية .
* يعفى من امتحان الورقة الأولى الطالب الحاصل على الشهادات المهنية (IACPA)، أو (CPA)، أو (CA) بحيث تكون الرسوم في هذه الحالة (٦٠٠) دولار أمريكي مقسمة كما يلي:

- (٢٠٠) دولار أمريكي رسوم التسجيل.
- (٤٠٠) دولار أمريكي رسوم امتحان الورقة الثانية.

AIAL BANK DETAILS

Account Name:	Arab Institute for Accountants & Legal
Account No:	0015 742757 001
IBAN No:	AE81 0340 0000 1574 2757 001
Bank Name:	Emirates Islamic Bank
Branch:	Al Rigga, Deira Dubai UAE

شيك باسم المعهد العربي للمحاسبين والقانونيين (AIAL)

* تكون عملة الدفع إما بالدولار الأمريكي أو ما يعادلها بالعملة المحلية.

* يجب تزويد المعهد بصورة عن الحوالة عند تحويل الرسوم ليتم متابعة الحوالة من خلال قسم المحاسبة.

تحديد مركز الامتحان

خلال تعبئة نموذج التسجيل في الامتحان، يجب على الطالب اختيار المركز الذي سيتم فيه الجلوس للامتحان. التالي هي مراكز الامتحان الموزعة في أنحاء الوطن العربي.

الرياض (٠١)	جدة (٠٢)	الخبر (٠٣)	المنامة (٠٤)
عمّان (٠٥)	القاهرة (٠٦)	الكويت (٠٧)	أبوظبي (٠٨)
مسقط (٠٩)	نابلس (١٠)	الإسكندرية (١١)	غزة (١٢)
بيروت (١٣)	بيت لحم (١٤)	طرابلس (١٥)	عدن (١٦)
دمشق (١٧)	بنغازي (١٨)	بغداد (١٩)	الجزائر (٢٠)
اريد (٢١)	جنين (٢٢)	رام الله (٢٣)	الخليل (٢٤)
طولكرم (٢٥)	خانيونس (٢٦)	تونس (٢٧)	الدوحة (٢٨)
إربيل (٢٩)	صنعاء (٣٠)	السودان (٣١)	صلالة (٣٢)
سوهاج (٣٣)	دبي (٣٤)	اريد (٣٥)	

تأكيد التسجيل

بعد تقديم طلب التسجيل والمتطلبات الخاصة بالجلوس للامتحان، يقوم المجمع بتزويدك برسالة قبول للجلوس للامتحان بالإضافة إلى بطاقة خاصة بك متضمنة رقم الجلوس.

تغيير مركز الامتحان

في حال رغب الطالب بتغيير مركز الامتحان، يجب عليه أن يقدم طلب بذلك إلى مسؤول شؤون الطلبة في المجمع. آخر موعد لتقديم طلب تغيير مركز الامتحان هو قبل (٣٠) يوماً من تاريخ الامتحان.

جدول الامتحان

يتم عقد الامتحان مرتين خلال العام، حيث يعلن المجمع عن الجدول التفصيلي للامتحان من خلال الموقع الإلكتروني الخاص بالمجمع وباللغتين العربية والإنجليزية وصفحات المجمع على المواقع الإجتماعية (Facebook, LinkedIn, Twitter).

تغيير موعد الامتحان

تأجيل الامتحان

يحق للطالب المسدد لجميع رسوم الامتحان بتقديم طلب تأجيل جلوسه قبل (٣٠) يوماً من موعد الامتحانات المقررة بحيث يترتب على ذلك دفع ما نسبته (٢٠%) من إجمالي الرسوم.

الانسحاب النهائي من الامتحانات المقررة

بعد التسجيل للجلوس للامتحان، يحق للطالب تقديم طلب انسحاب من الامتحان قبل (٣٠) يوماً من موعد الإمتحان ويحق له استرجاع ما نسبته (٥٠%) من إجمالي الرسوم المقررة للسنة الأولى و (٢٥%) من السنة الثانية قبل الجلوس للإمتحانات.

التحضير للامتحان

إن أفضل تحضير للامتحان هو مراجعة مواضيع منهاج مؤهل (IACMA) الذي يتكون من جزئين رئيسيين.

مواضيع منهاج مؤهل (IACMA)

١. الورقة الأولى: «المحاسبة المالية والتكاليف» ويتكون من:

١. المحاسبة المالية

- الفصل الأول: أساسيات المحاسبة المالية وإعداد التقارير المالية
- الفصل الثاني: العمليات المحاسبية المتعلقة بالتسويات الجردية
- الفصل الثالث: العمليات المحاسبية المتعلقة بالمخزون والأصول غير المتداولة

٢. معايير الإبلاغ المالي

- الفصل الرابع: معايير الإبلاغ المالي الخاصة بتحقيق الإيرادات
- الفصل الخامس: معايير الإبلاغ المالي الخاصة بتوحيد القوائم المالية

٣. محاسبة التكاليف

- الفصل السادس: مفهوم التكاليف ومصطلحات التكلفة
- الفصل السابع: مداخل التكاليف الكلية والمتغيرة
- الفصل الثامن: نظام تكاليف الأوامر والمراحل والتكلفة على أساس النشاط

٤. الرقابة الداخلية

- الفصل التاسع: الرقابة الداخلية

٥. آداب وسلوكيات المهنة

- الفصل العاشر: آداب وسلوكيات وأخلاقيات المهنة

٢. الورقة الثانية: «المحاسبة الإدارية والإدارة المالية» ويتكون من:

١. تحليل القوائم المالية

- الفصل الأول: تحليل القوائم المالية

٢. الإدارة المالية وقرارات الاستثمار

- الفصل الثاني: طبيعة وأهداف الإدارة المالية
- الفصل الثالث: مصادر التمويل للمؤسسات المالية وهيكلية رأس المال
- الفصل الرابع: إدارة رأس المال العامل
- الفصل الخامس: قرارات الاستثمار

٣. تحليل القرارات وإدارة المخاطر

- الفصل السادس: تحليل القرارات المالية وإدارة المخاطر

٤. الموازنات

- الفصل السابع: إعداد الموازنات التقديرية

٥. اتخاذ القرارات

- الفصل الثامن: القرارات الإدارية قصيرة الأجل

٦. الرقابة المالية

- الفصل التاسع: الرقابة المالية

٧. الحوكمة المؤسسية

- الفصل العاشر: الحوكمة المؤسسية

الدورات التدريبية

يعقد المجمع دورات تدريبية متخصصة إختيارية تؤهل الطالب للجلوس لامتحانات مؤهل (IACMA) وتساعد في اجتياز الامتحانات بنجاح، لمزيد من المعلومات حول مواعيد الدورات التدريبية الخاصة بالمؤهل يرجى متابعة الموقع الإلكتروني للمجمع أو الاتصال بقسم التدريب في المجمع للاستفسار. أو في المعهد العربي للمحاسبين والقانونيين (AIAL) دبي – الإمارات العربية المتحدة

نماذج أسئلة وإجابات لامتحانات المؤهل

بعد الانتهاء من مراجعة مواضيع منهاج مؤهل (IACMA)، يمكن للطالب اختبار مدى استيعابه لمواضيع المنهاج والاطلاع على نظام الامتحان الذي سيتم التقدم فيه، لذا يوفر المجمع هذه الفرصة من خلال نماذج الأسئلة والإجابات المتوفرة على الموقع الإلكتروني للمجمع باللغتين العربية والإنجليزية.

الجلوس للامتحان

الحضور إلى مركز الامتحان

يجب على الطالب الحضور إلى مركز الامتحان قبل (٣٠) دقيقة من الموعد المقرر للامتحان، بحيث يوفر له هذا الوقت بتسجيل الدخول لقاعة الامتحان والإطلاع على السياسات والتعليمات للامتحان، وتحديد مكان الجلوس داخل القاعة. علماً بأنه لن يسمح لأي طالب دخول القاعة بعد بدء الامتحان مهما كان العذر.

وقت الامتحان

إن الوقت المخصص لكل امتحان هو (٣) ساعات.

آلية ومواصفات الامتحان

يحتوي الامتحان على نوعين من الأسئلة وهما الأسئلة الموضوعية والأسئلة المقالية التي تختبر مستوى المعرفة المطلوبة لدى الطالب.

تعليمات الامتحان

- يمنع إدخال الأطعمة أو الأشرطة إلى قاعة الامتحان.
- يمنع التحدث أو التواصل بين الطلبة في قاعة الامتحان.
- يمنع إدخال أجهزة الاتصالات إلى قاعة الامتحان (على سبيل المثال الهواتف المحمولة، أجهزة الاستدعاء (البيجر)، ووصلات الانترنت اللاسلكية).
- يمنع إدخال أجهزة التسجيل (السمعية والبصرية) إلى قاعة الامتحان.
- لا يجوز مغادرة القاعة خلال الامتحان دون إذن مراقبي الامتحان.
- بعد الانتهاء من الامتحان، يجب مغادرة قاعة الامتحان فوراً وبهدوء.
- يلزم الطالب مقعد الامتحان الخاص به طوال فترة الامتحان، ولا يجوز ترك مقعد الامتحان إلا بعد الانتهاء من الامتحان أو بعد الحصول على إذن من مراقبي الامتحان بذلك.
- يجب على الطالب إبراز بطاقة التسجيل عند الدخول إلى قاعة الامتحان.
- يجب تعبئة جميع المعلومات المطلوبة في الصفحة الأولى من ورقة الإجابة التي تتضمن اسم ورقم مركز الامتحان ورقم الطالب.

- يرجى الإلتزام بالوقت المخصص للامتحان وهو (٣) ساعات، بحيث لا يحق للطالب طلب وقت إضافي عن الوقت المقرر.
- يجب ترك المعاطف والحقائب على مسافة كافية من مكان الجلوس في قاعة الامتحان، مع مراعاة أن تكون خالية من النقود أو الأشياء الثمينة حيث أن إدارة المجمع غير مسؤولة عن فقدانها خلال تأدية الامتحان.

المواد الممنوعة في الامتحان

يمنع إدخال المواد التالية على قاعة الامتحان:

- الكتب
- المواد الدراسية
- المواضيع الرئيسية للمؤهل
- دفاتر الملاحظات
- أية ملاحظات مكتوبة
- المنظم / المخطط اليومي
- جرائد أو المجلات
- القاموس
- الأوراق (ما عدا التي يوفرها مركز الامتحان)
- الحقائب
- الأكياس البلاستيكية
- المحافظ
- السجائر ومنتجات التبغ
- الأطعمة والأشربة
- المجوهرات - القلادات والأقراط الكبيرة
- النظارات الغير طبية
- الكمبيوتر المحمول
- الكاميرا، أجهزة التصوير الفوتوغرافي والمسح الضوئي
- الهاتف المحمول
- سماعة الصوت
- واقيات الأذن
- أجهزة الاستدعاء (البيجر)
- المساعدات الرقمية الشخصية
- الراديو (المرسل والمستقبل)
- الأشرطة والأقراص المسجلة

علامات الامتحان

يتم تسجيل جميع أوراق الامتحان على مقياس (٠-١٠٠) تمثل العلامة (٥٠) الحد الأدنى للنجاح في كل ورقة.

نتائج الامتحان

يحصل الطالب المتقدم للامتحان على نتائجه بعد شهرين من تاريخ آخر امتحان، ويقوم المجمع بإرسال النتائج إلى البريد الخاص بكل طالب بالإضافة إلى الإعلان عنها من خلال الموقع الإلكتروني للمجمع بحيث يقوم الطالب بإدخال رقم الجلوس الخاص به للإطلاع على نتيجته المتوفرة على صفحة النتائج المصممة إلكترونياً.

مراجعة نتائج الامتحان

بعد إعلان نتائج الامتحان واستلامها من قبل الطالب، يمكنه تقديم طلب بمراجعة أوراق الامتحان وذلك خلال (١٤) يوماً من تاريخ صدور النتائج، مع مراعاة أنه يترتب على ذلك دفع رسوم مراجعة نتائج الامتحان وهي (٥٠) دولار أمريكي عن كل ورقة.

يقوم المجمع بمراسلة الطالب بخصوص نتائج مراجعة أوراق الامتحان في غضون أسبوعين من تاريخ إنتهاء مهلة (١٤) يوماً من صدور النتائج تقديم الطلب.

إعادة الجلوس للامتحان

يحق للطالب الذي لم يجتاز إحدى ورقتي الامتحان أو كليهما إعادة الجلوس للامتحان الذي لم يجتازه، ويترتب على ذلك رسوم إعادة الجلوس للامتحان البالغة (٢٠٠) دولار أمريكي للمادة الواحدة.

لديك ثلاث فرص للجلوس لامتحان المؤهل واجتيازها للحصول على الشهادة، وبعد استنفاد هذه الفرص سيتوجب عليك الجلوس مرة أخرى إلى الورقتين من جديد برسوم تسجيل مقدارها (٥٠٪) من إجمالي الرسوم.

استلام شهادة المؤهل

يقوم المجمع بإرسال شهادة المؤهل عبر البريد في غضون شهر واحد من تاريخ إعلان النتائج كحد أقصى. وإذا تعرضت شهادة المؤهل إلى التلف أو الضياع، في هذه الحالة يمكن للطالب تقديم طلب إلى المجمع ليتم إصدار شهادة بديلة لمؤهل «محاسب إداري دولي عربي معتمد (IACMA)»، مع مراعاة أنه يترتب على ذلك دفع رسوم إصدار شهادة وهي (١٠٠) دولار أمريكي.



TOLL FREE: 800 AIAL ME

Call: **04 2944 001 (10 LINES)**

Fax: **04 2944 002** | Mob: **055 895 1999**

info@aialme.com | **www.aialme.com**

1004 Al Rigga Business Center

Ibis Hotel Bldg. Al Rigga Rd Deira

Dubai UAE

